

GRUPAMENTO DE APOIO DE SÃO PAULO

Estudo Técnico Preliminar 7/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 67267.000439/2026-20

2. Descrição da necessidade

A aquisição destes materiais se faz necessária área para atender as demandas de eventos institucionais a serem realizados no Museu Aeroespacial Paulista (MAPA), visto que a Seção de Subsistência não possui todos os materiais adequados e em quantidade suficiente para essa finalidade.

A aquisição dos materiais em questão restringe-se ao atendimento de eventos considerados institucionais no âmbito do COMAER em datas comemorativas definidas, conforme Portaria nº 311/GC3 de 17 de março de 2015, quais sejam:

- I) 20 de janeiro - Aniversário de criação do Ministério da Aeronáutica;
- II) 3 de fevereiro - Dia da Aviação de Asas Rotativas;
- III) 25 de março - Dia do Especialista de Aeronáutica;
- IV) 22 de abril - Dia da Aviação de Caça;
- V) 22 de maio - Dia da Aviação de Patrulha;
- VI) 12 de junho - Dia do Correio Aéreo Nacional / Dia da Aviação de Transporte;
- VII) 24 de junho - Dia da Aviação de Reconhecimento;
- VIII) 26 de junho - Dia da Aviação de Busca e Salvamento;
- IX) 20 de julho - Dia do Nascimento de Alberto Santos-Dumont, patrono da Aeronáutica Brasileira;
- X) 23 de agosto - Dia da Intendência,
- XI) 20 de setembro - Data do Nascimento do Marechal do Ar Eduardo Gomes, patrono da Força Aérea Brasileira;
- XII) 23 de outubro - Dia do Aviador e Dia da Força Aérea Brasileira;
- XIII) 28 de outubro - Dia da Engenharia da Aeronáutica;
- XIV) 2 de dezembro - Dia do Serviço de Saúde da Aeronáutica; e
- XV) 11 de dezembro - Dia da Infantaria da Aeronáutica.

São ainda considerados eventos institucionais: as comemorações dos decênios de criação de organização militar (OM); as solenidades e cerimônias alusivas às passagens de cargo de Comandante, Chefe, Diretor, Secretário, Subdiretor, Presidente ou Prefeitos; e as visitas oficiais de autoridades estrangeiras e aquelas realizadas pelo Comando da Aeronáutica a entidades públicas e privadas.

Os itens são considerados “comuns” pois enquadram-se na classificação nos termos do inciso XIII, do art. 6º, da Lei 14.133, de 2021: “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;”

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Subsistência	JOÃO PEDRO SADLER OHTSUBO - 2º Ten Int - Chefe da Subseção de Planejamento da Seção de Subsistência

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os itens presentes nesta contratação deverão ser entregues em até 10 dias após recebimento da Nota de Empenho pelo licitante vencedor, com os custos logísticos e de entrega sendo de responsabilidade da contratada

Os endereços nos quais serão feitas as entregas poderão ser os seguintes:

PARQUE DE MATERIAL AERONÁUTICO DE SÃO PAULO (PAMA-SP), localizado no endereço AV. BRAZ LEME, Nº 3258 – SANTANA, SÃO PAULO-SP, CEP02022-021;

GRUPAMENTO DE APOIO DE SÃO PAULO (GAP-SP), localizado no endereço AV. OLAVO FONTOURA, Nº 1300 - SANTANA, SÃO PAULO-SP, CEP 02022-011

Todos os materiais que serão entregues deverão estar isentos defeitos visuais ou estruturais, como trincas, rasgos, sujeiras, manchas, partes quebradas ou desgastadas, sendo esses quesitos, pontos indispensáveis a serem inseridos no Termo de Referência, bem como os materiais que por ventura venham a apresentar essas características, deverão ser substituídos imediatamente.

O horário de recebimento dos itens licitados será das 8h às 12h, sendo recebido pelas comissões de recebimento das Seções de Subsistência, ficando a contratada ciente que, após o horário definido, não haverá comissão competente para realizar o recebimento e a entrega não será considerada realizada.

No caso de fornecimento de produtos de procedência estrangeira, o fornecedor deverá apresentar à Administração, no ato de entrega dos produtos, os documentos que comprovem que a importação foi realizada regularmente.

Os produtos devem ser entregues em embalagens adequadas e íntegras.

As embalagens não poderão estar violadas, furadas, amassadas, trincadas, estufadas, enferrujadas, emboloradas ou rasgadas. Caso apresentem esses danos, poderão não serem recebidas

Sustentabilidade

Deverão ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

É de responsabilidade da Contratada a observância de todos os procedimentos, obrigações, e a adoção de providências estabelecidas nas legislações específicas relacionadas a medidas, ações e práticas socialmente e ambientalmente sustentáveis, entre as quais a redução da geração de resíduos sólidos, do desperdício de materiais, da poluição e dos danos ambientais e o incentivo à utilização de insumos de menor agressividade ao meio ambiente e de maior sustentabilidade

Que os bens que a Contratada venha a utilizar no decorrer da contratação, sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados(PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

Não são permitidas formas inadequadas de destinação final dos metais utilizados na fabricação do produto, tais como:

- a) lançamento a céu aberto, tanto em áreas urbanas como rurais, ou em aterro não licenciado;
- b) queima a céu aberto ou incineração em instalações e equipamentos não licenciados;
- c) lançamento em corpos d'água, praias, manguezais, pântanos, terrenos baldios, poços ou cacimbas, cavidades subterrâneas, redes de drenagem de águas pluviais, esgotos, ou redes de eletricidade ou telefone, mesmo que abandonadas, ou em áreas sujeitas à inundação.

Maior eficiência na utilização de água e energia, adotando medidas como:

- a) utilização de energia elétrica, apenas nos ambientes aonde for indispensável;
- b) sistema de medição individualizado de consumo de água e energia;
- c) sistema de reuso de água e de tratamento de efluentes gerados.

Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, em virtude da baixa complexidade, por se tratar de uma contratação com ausência de obrigações futuras.

5. Levantamento de Mercado

Dentre as alternativas possíveis, foram analisadas três alternativas principais:

- Fabricação própria dos itens;
- Contratação do serviço de fabricação dos itens; e
- Aquisição dos bens no mercado comum, via processo licitatório.

A primeira alternativa não se faz possível, visto a falta de maquinário e mão de obra especializada para fabricação dos itens. Assim como a segunda alternativa, visto que o desenho de projeto dos itens demandaria um tempo elevado, e não seria econômico, além da falta de pessoal especializado para esse tipo de atividade.

Dessa forma, escolheu-se a terceira alternativa, a aquisição dos itens em tela, visto que esse tipo de processo já foi realizado por este Grupamento de Apoio e por outros órgãos da Administração Pública. Assim, além de ser a alternativa mais viável, será a mais econômica, visto que a competição não é restrita, dada a publicidade das licitações do GAP-SP e também pela localidade deste Grupamento, se situando na maior cidade da América Latina, o que possibilita um número maior de fornecedores com fácil acesso a entrega neste local.

6. Descrição da solução como um todo

O processo em tela visa a aquisição de material de copa e cozinha para atendimento de eventos institucionais no Museu Aeroespacial Paulista (MAPA).

A contratação se fará através de DISPENSA DE LICITAÇÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital e Termo de Referência.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades dos itens a serem contratados foi levantada por esta equipe de planejamento, levando em consideração os materiais a serem utilizados nos eventos e solenidades institucionais, de forma com que a demanda deste Grupamento fosse atendida. Levou-se em consideração os itens necessários para se atender um evento padrão para 150 pessoas, que será o máximo esperado em um evento realizado no MAPA. Dessa forma, esta contratação atenderá a plenitude das possíveis demandas que possam surgir

As quantidades e estudos utilizados para suas previsões, bem como a composição de cada preço unitário e os respectivos cronogramas físicos-financeiros, estarão descritos nos apêndices ao Termo de Referência.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 63.992,51

Considerando os orçamentos encontrados, entendemos que o preço ofertado pelas empresas está de acordo com o mercado, portanto todos os orçamentos foram considerados para fins de levantamento de preços. Assim, optou-se pelo uso da média ou mediana, o menor valor dentre elas, de no mínimo 03 (TRÊS) orçamentos desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados, conforme inciso VI, Art. 3º da IN Nº 65, de 07 de Julho de 2021. Para tanto segue anexo os preços referenciais, conforme detalhado no Mapa de Preços, sendo este o valor limite para aceitação de cada item da contratação.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A solução não será parcelada, devendo ser inteiramente entregue conforme recebimento da Nota de Empenho pela empresa vencedora do certame. Ademais, as condições de entrega não se enquadram com os requisitos para parcelamento da solução, previstos no inciso V do art. 40 da Lei nº 14.133 /2021.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Conforme disposto no Portal de Compras do Governo Federal, contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal. Já as contratações interdependentes são aquelas que precisam ser contratadas juntamente com o objeto principal para sua completa prestação.

Desta forma, diante das definições acima expostas e da análise do objeto a ser contratado, não se vislumbram contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Esta contratação está alinhada com o Manual do Comando da Aeronáutica (MCA 21-1/2015), que trata da Implantação de Grupamento de Apoio de São Paulo, e de acordo com a NSMA 145-1/1983, onde as Organizações Militares (OM), gerenciadora e participantes, possuem regime de subsistência, condição organizacional da O.M. de desenvolver atividades de subsistência. Como Unidade Alimentadora, cabe a estas Unidades a responsabilidade de fornecer alimentação para os militares e civis arranchados nestas Organizações.

Com a presente licitação será possível fornecer alimentação completa às Unidades Apoiadas pelo GAP-SP, assim cumprindo um dos objetivos institucionais deste Grupamento, mais precisamente o objetivo GAP-SP-O-001, qual seja: "Prover as organizações apoiadas de bens e serviços específicos, na quantidade, momento e local adequados, de acordo com as responsabilidades que lhe sejam atribuídas".

Ademais, a presente contratação está prevista no Calendário de Licitações do GAP-SP, constante do Plano de Trabalho Anual da Unidade.

No que tange ao PCA - Plano de Contratações Anual, a Contratação pretendida se encontra inserida sob o código nº 120633-149/2026.

O GAP-SP também conta com PLS - Plano de Logística Sustentável, o qual encontra-se anexo aos autos.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação irá auxiliar esta Seção de Subsistência atender a demanda futura de eventos institucionais no Museu Aeroespacial Paulista, sem a necessidade de deslocamento de materiais de copa e cozinha do estoque desta Seção para o local do evento, visto que tal deslocamento e manuseio pode acarretar em avarias ao material. Dessa forma, a contratação específica destes itens para armazenamento diretamente no MAPA será benéfica, tanto para evitar possíveis avarias quanto para aumentar a disponibilidade dos itens esses

Objetiva-se, ainda, obter maior economicidade e uniformidade na contratação, ou seja, o pleno atendimento às necessidades apresentadas pelo Grupamento de Apoio de São Paulo, com fornecimento de serviço de qualidade, bem como para o cumprimento de suas missão institucional.

13. Providências a serem Adotadas

Para que o compromisso entre a administração ocorra, o processo deve ser sempre conferido e aprovado quanto sua legalidade pelos órgãos jurídicos e administrativos. Ainda, deve ser definida a equipe de gestão da ata de registro de preços, fiscalização, de recebimento, bem como controle dos saldos dos empenhos. O GAP- SP deve possuir uma rotina clara de solicitação dos empenhos referentes aos materiais a serem adquiridos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

As ações a serem realizadas que possam ter algum impacto ambiental são, principalmente, a utilização de material inadequado e a destinação incorreta de material e resíduos, em desacordo com a legislação vigente de destinação de resíduos sólidos. Com isso, a Administração deverá prever requisitos que mitiguem ou evitem quaisquer impactos ambientais, conforme já foi explicitado no item 4.

Para os itens licitados, cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA no 06 /2013, somente será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938 de 1981

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FABIO DINIZ QUEIROZ

2º Sgt QTA - Membro da Comissão de Planejamento

JOAO PEDRO VARGAS SADLER GUEDES

2º Ten Int - Chefe da Subseção de Planejamento da Seção de Subsistência

WAGNER DE ALMEIDA VITORIA

Cel Int - Ordenador de Despesas do Grupamento de Apoio de São Paulo

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - PLS 2024.pdf (214.4 KB)



RELATÓRIO Nº 009/DIE-1/GAPSP/2024

Assunto: Relatório de acompanhamento do PLS, contendo as ações e propostas relacionadas ao Meio Ambiente no ano de 2024.

O presente Relatório tem por finalidade fornecer informações sobre as atividades relacionadas ao Meio Ambiente desenvolvidas por esta OM no ano de 2024, levantar dados e elaborar propostas para o ano subsequente, conforme disposto no PLS desta organização.

Anexo A – Indicadores do período de outubro de 2023 a outubro de 2024.

1. Legislação

- 1.1 Decreto nº 7,746, de 5 de junho de 2012.
- 1.2 Instrução Normativa nº 10, de 12 Nov 2012, do MPOG;
- 1.3 Regulamento da Administração da Aeronáutica (RADA) – RCA 12-1/2019;
- 1.4 Regulamento Interno da DIRINFRA – RICA 21-257/2017; e
- 1.5 Decisão Normativa nº 161, de 01 NOV 2017, do Tribunal de Contas da União.

- 2.1 Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P;
- 2.2 Plano de Gestão de Logística Sustentável do Grupamento de Apoio de São Paulo.

1.4.1 PRODUTO GERADO: Controle do consumo de água e limpeza da rede de esgoto.

1.4.2 Cumprir o Prazo previsto

1.4.2.1 Dificuldades encontradas: Não se aplica.

EIXO TEMÁTICO: LIMPEZA

1.5 ATIVIDADE: Promover a limpeza das instalações da OM.

1.5.1 PRODUTO GERADO: Contratação de empresa de serviço de limpeza e higiene de todas as dependências e do reservatório de água.

1.5.2 O contrato de limpeza e a ata de limpeza dos reservatórios estão vigentes.

1.5.2.1 Dificuldades encontradas: Não se aplica.

EIXO TEMÁTICO: TELEFONIA MÓVEL

1.6 ATIVIDADE: Disponibilizar telefones móveis de acordo com a necessidade.

1.6.1 PRODUTO GERADO: Contratação de empresa prestadora de serviços e facilitação do fluxo de informações diárias voltadas para a resolução de problemas e demandas.

1.6.2 Cumprir o Prazo previsto

1.6.2.1 Dificuldades encontradas: não se aplica.

EIXO TEMÁTICO: COLETA SELETIVA

1.7 ATIVIDADE: Implantar o sistema de coleta seletiva.

1.7.1 PRODUTO GERADO: Ainda não aplicado

1.7.2 Não Cumpriu o Prazo

1.7.2.1 Dificuldades encontradas: Não há espaço destinado à coleta seletiva nem lixeiras para separar os tipos de dejetos, porém, a Seção de Manutenção e Conservação vem trabalhando em alternativas para minimizar os impactos causados pela ausência deste eixo. O objetivo é que no ano de 2025, a coleta seletiva seja implantada.

EIXO TEMÁTICO: TELEFONIA FIXA

1.8 ATIVIDADE: Disponibilizar ramais para todos os setores.

1.8.1 PRODUTO GERADO: Contratação de empresa prestadora de serviços para acelerar o fluxo de informações entre o efetivo lotado nos elos das unidades apoiadas e o efetivo.

1.8.2 Cumprir o Prazo previsto

1.8.2.1 Dificuldades encontradas: não se aplica.

EIXO TEMÁTICO: ENERGIA ELÉTRICA

1.9 ATIVIDADE: Monitorar mensalmente o consumo de energia elétrica, com a finalidade de identificar despesas desnecessárias, bem como promover ações que reduzam os gastos.

1.9.1 PRODUTO GERADO: Grande parte das instalações elétricas foram redimensionadas, os equipamentos de ar condicionados foram direcionados para um painel único, gerando um menor impacto relacionado com perdas e, conseqüentemente, redução de consumo.

Outra ação sendo implantada neste sentido, diz respeito ao cumprimento do projeto de Eficiência Energética, uma vez que já foram iniciados os procedimentos administrativos voltados para a contratação de uma empresa ESCO (Energy Services Company), especializada em Serviços de Conservação de Energia, ou melhor, em promover a eficiência energética e de consumo nas instalações de seus Clientes. O projeto do GAP-SP está sendo levantado para participação na CPP 2024 da ENEL.

Foi elaborado pela Comissão Interna de Conservação de Energia (CICE) o plano de redução de consumo de energia elétrica, em conformidade com o decreto 10.779 de 21 de agosto de 2021.

1.9.2 Em andamento, conforme exposto no parágrafo anterior.

1.9.2.1 Dificuldades encontradas: não se aplica.

EIXO TEMÁTICO: PLANO DE CAPACITAÇÃO

1.10 ATIVIDADE: Oferecer meios de aprimoramento e capacitação ao efetivo.

1.10.1 PRODUTO GERADO: Segue sendo realizado o Projeto Soldado Cidadão, que trata da contratação do SENAI voltada para instruir, por meio, de aulas teóricas e práticas sobre formação administrativa, manutenção das instalações, operação e manutenção de aparelhos condicionadores de ar, operação e condução de empilhadeiras, utilização de Excel, manutenção de rede hidrossanitária, dentre outros.

1.10.2 Cumpriu o Prazo previsto.

1.10.2.1 Dificuldades encontradas: Não se aplica.

EIXO TEMÁTICO: PLANO DE SENSIBILIZAÇÃO

1.11 ATIVIDADE: Instaurar nova cultura, principalmente quanto a segurança e sustentabilidade.

1.11.1 PRODUTO GERADO: Cumprimento das instruções semestrais, seguidas de aulas práticas, voltadas para a manutenção, além da atividade da CIPA na OM, contemplando também a SIPAT.

1.11.2 Cumpriu o Prazo previsto

1.11.2.1 Dificuldades encontradas: Não se aplica.

V - AGENDA AMBIENTAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (A3P)

1. Situação:

1.1 A Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), está em fase de planejamento para implementação das práticas de sustentabilidade. A adoção da A3P no âmbito do Grupamento de Apoio de São Paulo vem demonstrar a preocupação da nossa unidade em obter eficiência na atividade pública enquanto a preservação do meio ambiente.

Estamos em processo de adoção de algumas diretrizes estabelecidas pela Agenda, visando proteger a natureza e, em consequência, reduzir gastos públicos.

VI - PROPOSTAS PARA O ANO SUBSEQUENTE

1. Combustíveis e automóveis

1.1. A logística sustentável ultrapassa o uso adequado dos recursos naturais. Ela diz respeito à otimização total da cadeia produtiva, pois evita o excesso de emissão de gases poluentes, reduz o consumo geral e o desperdício de insumos, bem como ranqueia positivamente a organização no cenário do transporte sustentável.

1.2. O objetivo é considerar todos os meios de transporte, com foco na segurança, redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes monitorando o contrato e os meios de transporte de modo que os motoristas estejam com o curso de direção defensiva e outros que venham a ser solicitados em dia, verificando se os veículos estão com seus motores bem regulados, seus interiores bem higienizados e as condições de segurança e emissão de poluentes regulados dentro da lei e realizando campanhas de sensibilização quanto ao uso das viaturas do GAP-SP.

2. Gerenciamento de Resíduos Sólidos

2.1. Quanto a separação de material destinado a coleta seletiva, o GAP-SP ainda não possui uma estrutura consolidada e organizada para este fim.

2.2. O objetivo é promover a destinação correta e sustentável dos resíduos coletados nas dependências do GAP-SP, fazendo o levantamento de equipamentos não utilizados na OM e proporcionar a reutilização do que poderia ser doado para Instituições sem fins lucrativos, promovendo a destinação sustentável de baterias, pilhas e lixo eletrônico, adquirindo recipientes para segregação de lixo reciclável, promovendo a destinação sustentável do lixo reciclável e difundindo informações quanto à segregação do lixo reciclável.

Além disso, devem ser levantadas as seguintes informações:

- quantidade diária de resíduos gerados;
- quais os tipos de resíduos são compostos e porcentagem de cada um (papel, alumínio, plástico, vidro, orgânicos e perigosos);

- qual a logística dos resíduos — desde onde é gerado até onde fica acumulado para a coleta;
- identificar se alguns materiais já são coletados separadamente;
- onde serão encaminhados os resíduos;
- verificar os pontos necessários para a disposição adequada dos coletores;
- observar sobre os procedimentos de limpeza e coleta dos resíduos.
- levantar quais os recursos materiais existentes (tambores, latões e outros que possam ser reutilizados);
- rotina da limpeza — será realiza a limpeza e a coleta (horário e frequência);
- instalações físicas — locais para armazenagem e intermediários (andares, esquinas ou pontos de coleta);

A meta para o próximo ano é envolver e sensibilizar todo o efetivo, de modo que a separação dos resíduos seja rotina da Instituição.

VII - CRONOGRAMA

ATIVIDADES (ANO 2025)	JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DEZ
1. MATERIAIS DE HIGIENE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO						X						X
3. CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS					X	X	X	X	X			
4. ÁGUA E ESGOTO							X	X	X	X	X	X
5. LIMPEZA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. TELEFONE MÓVEL					X						X	X
7. COLETA SELETIVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. TELEFONIA FIXA			X	X							X	
9. ENERGIA ELÉTRICA					X			X	X	X		
10. PLANO DE CAPACITAÇÃO							X	X	X	X	X	
11. PLANO DE SENSIBILIZAÇÃO			X				X				X	

São Paulo, (datado conforme assinatura digital).

Elaborado por:

2º Ten QOCon CIV FLÁVIA RAYANNA NUNES ALVES

Membro da Comissão do Plano de Gestão de Logística Sustentável

Aprovado por:

Cel Int LEYZIA DE CARVALHO MIRANDA DA SILVA

Chefe do Grupamento de Apoio de São Paulo

ANEXO A – INDICADORES (2024)

TOTAL DO EFETIVO DA(s) OM(s) QUE COMPÕEM O PLS: 618						
		INDICADOR	DESCRIÇÃO	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANUAL
I – MATERIAIS DE CONSUMO	PAPEL	ConsPB – Consumo de papel branco	Folhas de papéis brancos utilizados (un)	56.700	36.800	93.500
		ConsPerCapPB – Consumo per capita de papel branco	ConsPB / total do efetivo (un/pessoa)	92	60	680,06
		GastoPB – Gasto com aquisição de papel branco	Valor total (R\$) gasto com compra de papel branco	R\$ 1.020,60	R\$ 668,40	R\$ 1.683,00
	COPOS DESCARTÁVEIS	ConsC200 – Consumo de copos de 200 ml descartáveis	Copos de 200 ml descartáveis utilizados (un)	247.400	227.400	454.800
		ConsC50 – Consumo de copos de 50 ml descartáveis	Copos de 50 ml descartáveis utilizados (un)	14.750	10.750	21.500
		ConsPerCapC200 – Consumo per capita de copos de 200 ml descartáveis	ConsC200 / total do efetivo (un/pessoa)	400	367	735
		ConsPerCapC50 – Consumo per capita de copos de 50 ml descartáveis	ConsC50 / total do efetivo (un/pessoa)	23	17	40
		GastoC – Gasto com aquisição de copos descartáveis	Valor total (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200 ml + 50 ml)	R\$ 19.688	R\$ 17.288	R\$ 36.976
	II – ENERGIA ELÉTRICA	ConsEE – Consumo de energia elétrica	Quantidade de Kw consumidos	426.069,30	226.069,36	652.138,66
ConsEEPerCap – Consumo de energia elétrica per capita		ConsEE / total do efetivo (Kwh/pessoa)	689,43	365,80	1055,24	
GastoEE – Gasto com energia elétrica		Valor da consulta em reais (R\$)	R\$ 379.201,677	R\$ 201.201,73	R\$580.403,40	
GastoEEPerCap – Gasto com energia per capita		GastoEE / total do efetivo (R\$/pessoa)	R\$ 613,59	R\$ 325,56	R\$ 939,16	
III – ÁGUA E ESGOTO	VolA – Volume de água utilizada	Quantidade m³	4.875,00	3596,75	10.144,56	
	VolAPerCap – Volume de água per capita	VolA / total do efetivo (m³/pessoa)	7,88	5,81	16,41	
	GastoA – Gasto com água	Valor da fatura (R\$)	R\$ 198.547,68	R\$ 163.451,04	R\$ 361.998,72	
	GastoAPerCap – Gasto com água per capita	GastoA / total do efetivo (R\$/pessoa)	R\$ 321,27	R\$ 264,48	R\$ 585,75	



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	RELATÓRIO ANUAL DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO GAP-SP (PLS) - 2024
Data/Hora de Criação:	31/10/2024 16:07:06
Páginas do Documento:	8
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	9
Hash MD5:	13b3f8872f48053d663be395b80f2ca1
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten FLAVIA RAYANNA NUNES ALVES no dia 31/10/2024 às 13:10:09 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cel LEYZIA DE CARVALHO MIRANDA DA SILVA no dia 01/11/2024 às 08:20:54 no horário oficial de Brasília.



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 7/2026
Data/Hora de Criação:	26/01/2026 22:14:50
Páginas do Documento:	5
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	6
Hash MD5:	8f6f01dc83b7d10530078c09627a402a
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten JOÃO PEDRO SADLER OHTSUBO no dia 04/02/2026 às 17:14:34 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Segundo Sargento FABIO DINIZ QUEIROZ no dia 05/02/2026 às 08:26:08 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cel WAGNER DE ALMEIDA VITORIA no dia 18/02/2026 às 17:21:12 no horário oficial de Brasília.